

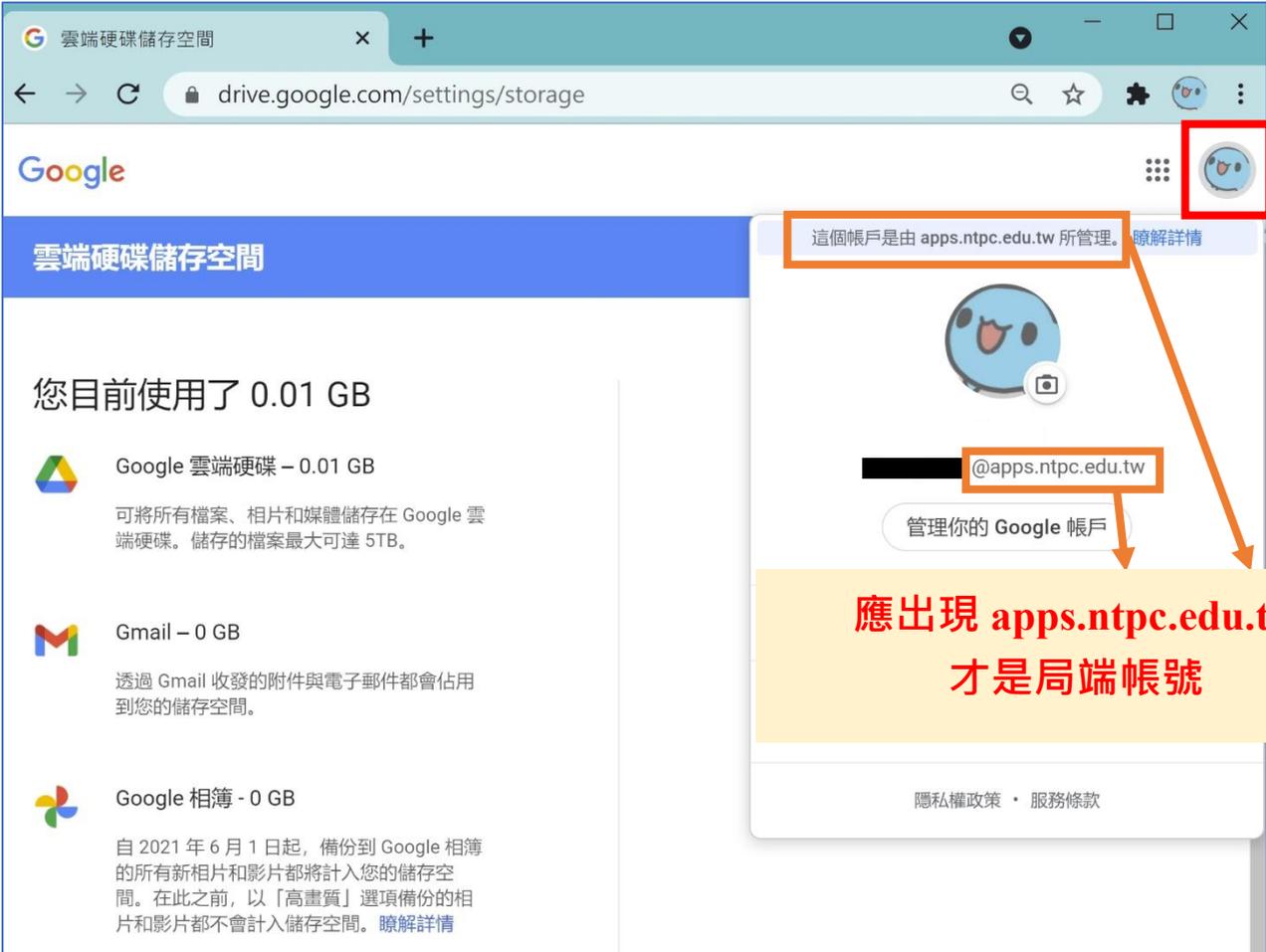
Google Workspace for Education 儲存空間政策異動

谷歌公司不再提供無上限雲端儲存空間

Google 日前宣佈 Google Workspace for Education 儲存空間政策改變，不再提供無上限雲端儲存空間，改為整個網域共用 100TB，生效日期為 111 年 7 月 1 日。本局提供之 Google apps 教職員工生(含局端)谷歌教育帳號服務亦會套用此政策規範。

- ◆ Google 儲存空間政策異動說明：<https://support.google.com/a/answer/10403871>
- ◆ 本局 Google apps 網域目前共有 67 萬帳號數，自 111 年 7 月 1 日起，每個帳號僅能分配到 150MB 儲存空間 (含 Email、雲端硬碟、線上表單、classroom 等所有谷歌應用服務)。
- ◆ 本局 Google apps 師生谷歌教育帳號服務持續維運計畫(含每帳號可使用雲端儲存空間)已提案爭取，惟局端所有預算編列與運用，須通盤考量，尚未定案。請使用者務必先行整理所屬帳號之空間。
- ◆ 自 111 年 7 月 1 日起
 - (1) 當個別帳號超過可用儲存空間，該帳號之谷歌雲端應用服務皆會無法使用(收不到 Email、無法創建 classroom、無法讀取雲端硬碟資料等)，直到使用者自行轉移、下載、刪除雲端資料，至可使用空間以下。
 - (2) 個別帳戶超過兩年無登入紀錄或超過用量兩年仍無動作，雲端檔案可能會被谷歌直接刪除。(110.10.19 谷歌原廠對縣市網簡報資料)
- ◆ 谷歌教育帳號雲端資料使用空間檢視暨整理工具
 - (1) 請務必確認您檢視的帳號別 (如附件)
 - (2) 請到 <https://drive.google.com/settings/storage> 確定您使用的空間資料量
 - (3) 雲端硬碟連結 <https://drive.google.com/drive/my-drive> 可檢視雲端硬碟資料內容
 - (4) 請利用 <https://takeout.google.com/transfer> 轉移內容到其它 Google 帳戶
 - (5) 請利用 <https://takeout.google.com/> 匯出資料

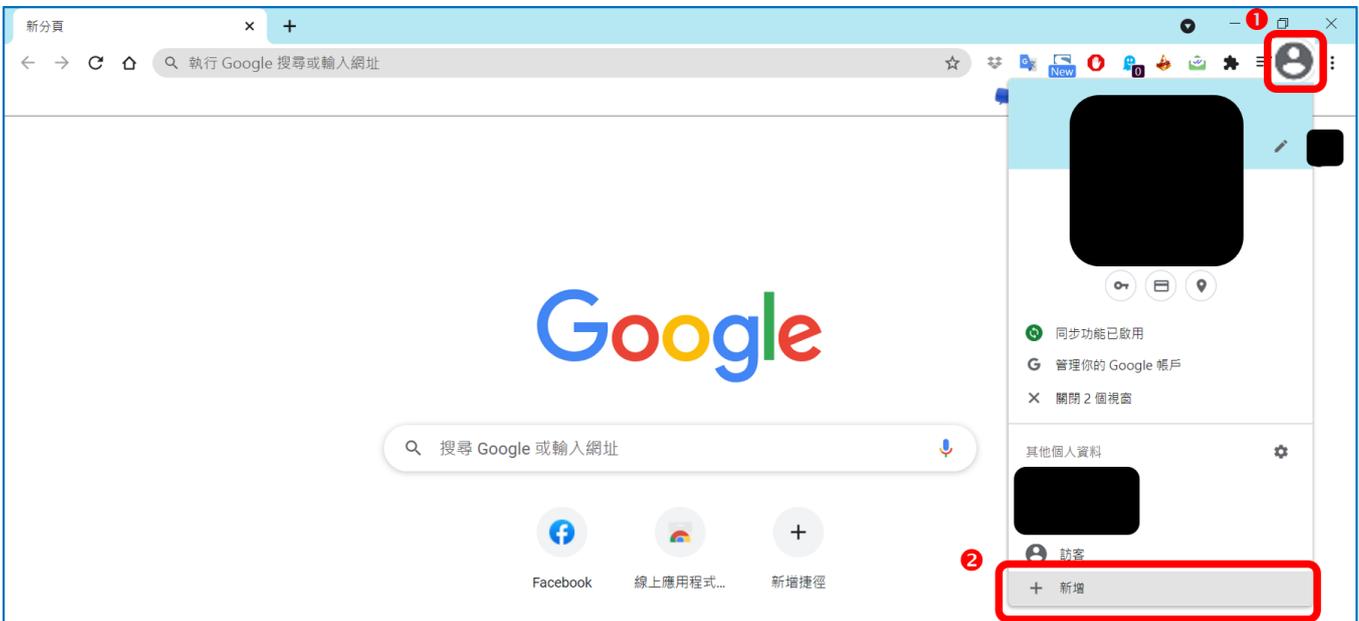
谷歌教育帳號登入頁面確認 (建議您於 Chrome 新增教育帳號專用頁面再檢視)



The screenshot shows the Google Drive storage settings page. On the left, it displays storage usage: 0.01 GB for Google Drive, 0 GB for Gmail, and 0 GB for Google Photos. On the right, a user profile card is shown for the account `@apps.ntpc.edu.tw`. A red box highlights the profile picture in the top right corner, with a red arrow pointing to the text "點選圖示" (Click the icon). Another red box highlights the email address `@apps.ntpc.edu.tw`, with a red arrow pointing to a yellow box containing the text "應出現 apps.ntpc.edu.tw 才是局端帳號" (Should show apps.ntpc.edu.tw is the local account). A third red box highlights the "管理你的 Google 帳戶" (Manage your Google account) button.

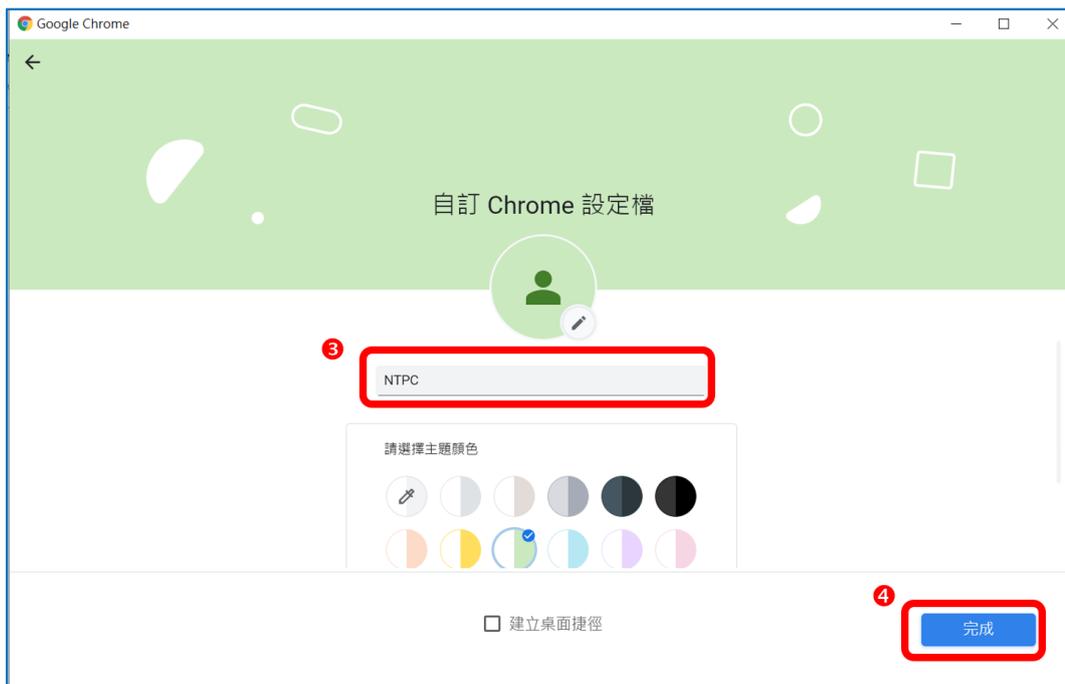
於 Chrome 新增教育帳號專用頁面

步驟一：點選圖示後，點選【新增】。

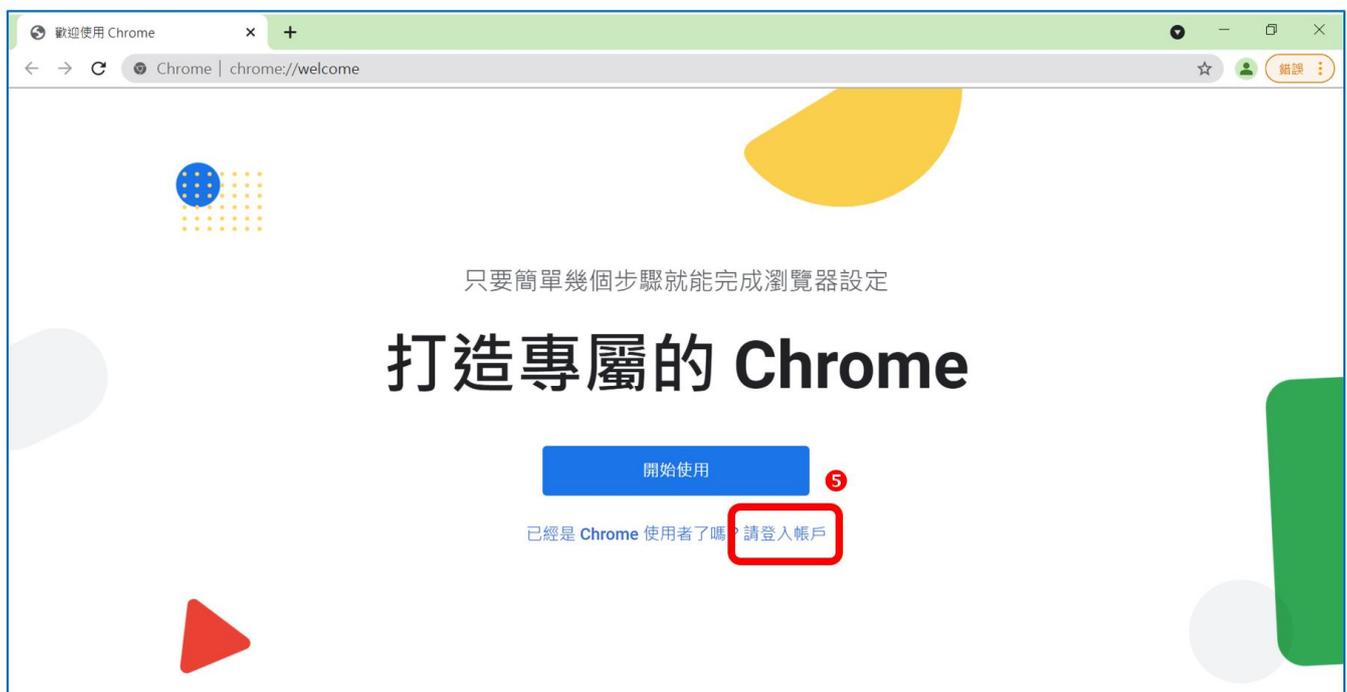


The screenshot shows the Chrome browser's "Add account" dialog box. The dialog box is open on the right side of the screen. A red box highlights the profile picture icon in the top right corner of the dialog box, with a red arrow pointing to it. Another red box highlights the "新增" (Add) button at the bottom of the dialog box, with a red arrow pointing to it. The background shows the Google search page.

步驟二：完成命名後(範例以 NTPC 為例)，點選【完成】。



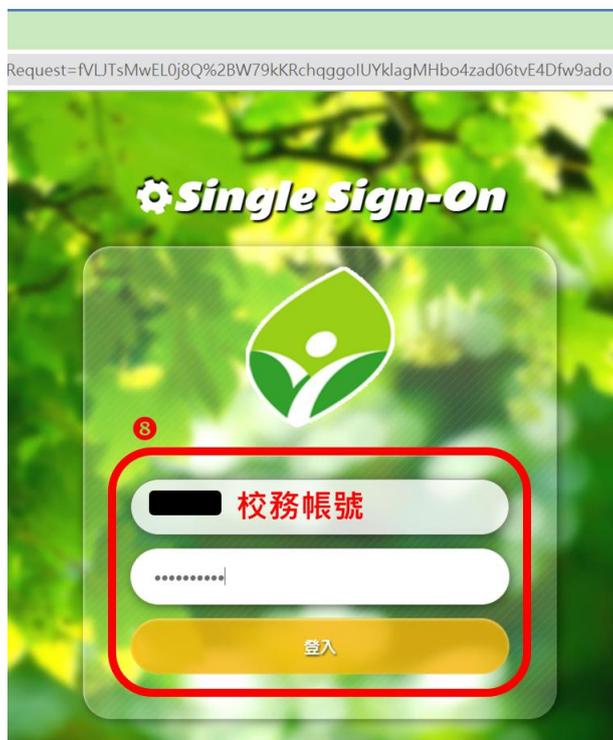
步驟三：點選【請登入帳戶】。



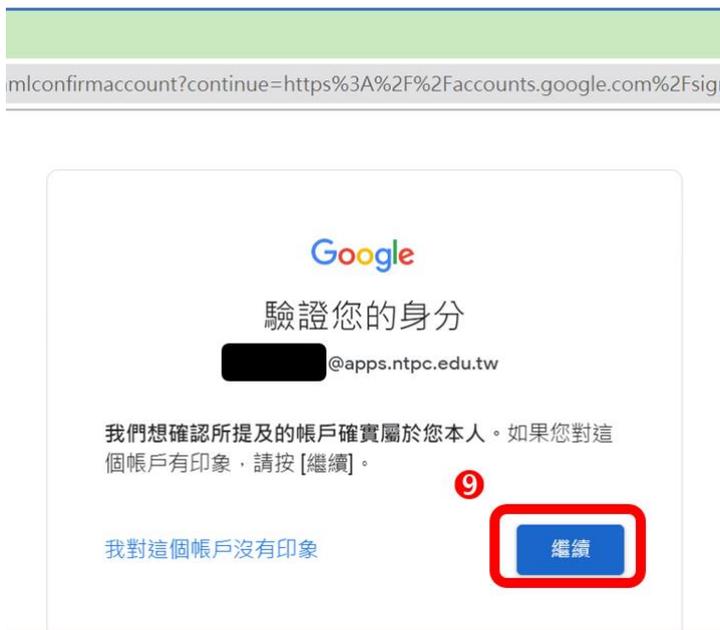
步驟四：輸入 google apps 帳戶(校務帳號@apps.ntpc.edu.tw)，點選【繼續】。



步驟五：輸入【校務帳號】、【校務密碼】



步驟六：點選【繼續】



步驟八：點選【是，我要啟用】

步驟七：點選【連結資料】



步驟九：點選 google 應用程式圖示 Google 應用程式，即可見常用的 google 線上平台。

