

屈尺國民小學附設幼兒園門禁管理及接送辦法

【依據新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫辦理】

壹、目的：為確保幼兒的安全，特訂定此接送辦法。

112.06.28 經校務會議通過實施

貳、接送時間

- 一、入園時間：上午 7：50~8：00，若需趕上班之家長可於 7:30 以後帶至本園交由值班老師照顧，為確保幼兒安全請家長親自將幼兒帶至教室交由值導護老師後方可離開。
- 二、離校時間：中午 12:50~1:00，下午 3：35~04：00。
- 三、門禁管制時間：顧及團體秩序，9:00~12:00 及 12:30~2:00 若非幼兒生病或家中重要情事，不開放家長接送。非放學時間需要接幼兒，請提早告訴老師，並請告知警衛。

參、接送方式

- 一、為維護幼兒安全，避免陌生人入本園，請家長親自接送幼兒。
- 二、如需委託其他家人或朋友接送幼兒，請親自事先電話告知老師有關接送者的姓名、特徵與幼兒的關係，方可將幼兒帶離園。
- 三、接送孩子離園時請於接送紀錄表上簽名，方完成離園手續，逾 4：00 則於辦公室等待接送。

※四、逾時接回因應措施：若放學時間，家長經常性（超過 3 次）未能準時於 4 點接孩子，

請繳費參加延長照顧服務，讓孩子安全得到最好的照顧。延長照顧時間：4：00-5：50

肆、注意事項

- 一、請假請於每日 8:30 前以電話或手機訊息告知老師，讓老師掌握幼兒是否準時到園。
- 二、請準時接送幼兒上下學，經常性的遲到、早退及晚接，對孩子而言，不僅影響幼童的學習、同儕關係的建立及日後學習態度，以教師而言，影響老師課務安排與處理園所園務。
- 三、為維護幼兒安全，請勿早於入園時間到校，若早到請務必陪伴孩子直到親自交給值班老師才可離開，也請避免遲到，以免錯過有趣的活動。
- 四、為維護幼兒安全，請遵守學校校外停車相關規定，也請勿把機車、汽車駛入校園內。
- 五、接送時請務必向老師打招呼，除可培養幼兒禮貌外，讓老師掌握每個孩子的動向與安全。

☐我已詳讀園方門禁管理及接送辦法通知單並願意遵守規定（請於☐內打勾）

家長簽名：_ _ _ _ _

日期：民國 112 年_ _ _ 月_ _ _ 日