新北市新店區屈尺國民小學午餐退費申請表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請日期： 年 月 日  申請人姓名： (班級: 年 班 號 )  申請原因：  ( )1.個人病假、喪假連續超過上課日三天以上，應在銷假返校後第一天算起七個工作日內提  出午餐退費申請。  ( )2.個人公假、事假或休假連續超過上課日三天以上，應七個工作日前提出申請。  ( )3.因法定傳染病、流行病或流行性疫情等強制停課(含假日)連續達七天以上，應在銷假返  校後第一天算起七個工作日內提出午餐退費申請。  ( )4.班級校外教學活動或社團等團隊活動，應於七個工作日前提出申請。  ( )5.全學年校外教學活動，應於七個工作日前提出申請。  ( )6.學生轉學，以完成轉學手續辦理之次日為退費起始日。  註: 午餐費退費金額為整學年度午餐費合計後除以整學年度上課天數。  (111學年度午餐費:800元\*9個月/200天=36元/餐) | | | |
| 退費餐數 | 自 年 月 日  至 年 月 日  合計 餐 人 | 退費金額 | 共 元整 |

午餐秘書 出納組長 總務主任

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

新北市新店區屈尺國民小學午餐退費領據

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 退費金額：  本人簽章：  電話號碼：  郵局帳號：  郵局戶名:  郵局戶名的身分證字號: | 仟 | 佰 | 拾 | 元整 |
| 中 華 民 國 年 月 日 | | | | |