116年度營造原住民族文化學習場域實施計畫

線上徵件說明會議流程及
Webex視訊軟體教學

線上徵件說明會辦理方式

參與會議步驟說明：

1. 每場會議之會議ID 及密碼將併同會議通知提供。
2. 請縣市承辦及校方與會人員於會議排定時間 前30分鐘 加入會議室，並以文字留言完成簽到。
3. 您的登入名稱，請務必完整填寫「縣市-學校(單位)-職稱-姓名」以利身分辨識。
4. 桌上型電腦使用者需配備視訊鏡頭、麥克風及耳機；筆記型電腦、平板及手機使用者建議搭配耳機，並請於安靜的空間參與會議，避免收發音干擾。
5. 請確認，連線設備已經安裝 Cisco Webex 視訊軟體，及網路品質良好不中斷。
6. 電腦版請點選會議室連結後，允許啟動Cisco Webex，即可加入會議。
7. 行動裝置可開啟 Cisco Webex App後，點選［加入會議］，輸入會議 ID 及密碼，即可加入會議。
8. 另正式會議前將於 10/22(四) 14:00-17:00辦理測試會議，請與會人員撥空參與，以熟悉操作功能、測試音訊視訊等。

線上會議室資訊

徵件說明會會議室

會議進場時間：2026-10-23 09:00

會議開始時間： 2026-10-23 09:30~11:00

會議ID：2529 868 3013

會議室連結：https://pse.is/9p8pcw

會議室密碼：0000

測試會議時間：2026-10-22 14:00~17:00

會議室連結QR CODE：

線上徵件說明會議程

時間	活動內容	
09:00-09:30	報到	
09:30-10:10	計畫內容說明	國立雲林科技大學 鍾松晉教授
10:10-10:50	學校經驗分享	屏東縣地磨兒國小
10:50-11:00	綜合座談	
11:00 ~	散會	

/01

Webex軟體安裝

Webex軟體安裝

電腦版下載

https://www.webex.com/zh-tw/downloads.html

平板或手機下載

/02

線上會議注意事項

線上會議注意事項

- 請縣市承辦及校方與會人員於報到時間加入會議室 ，並以文字留言完成簽到。
- 報到時間：10/23(五) 09:00-09:30

/03

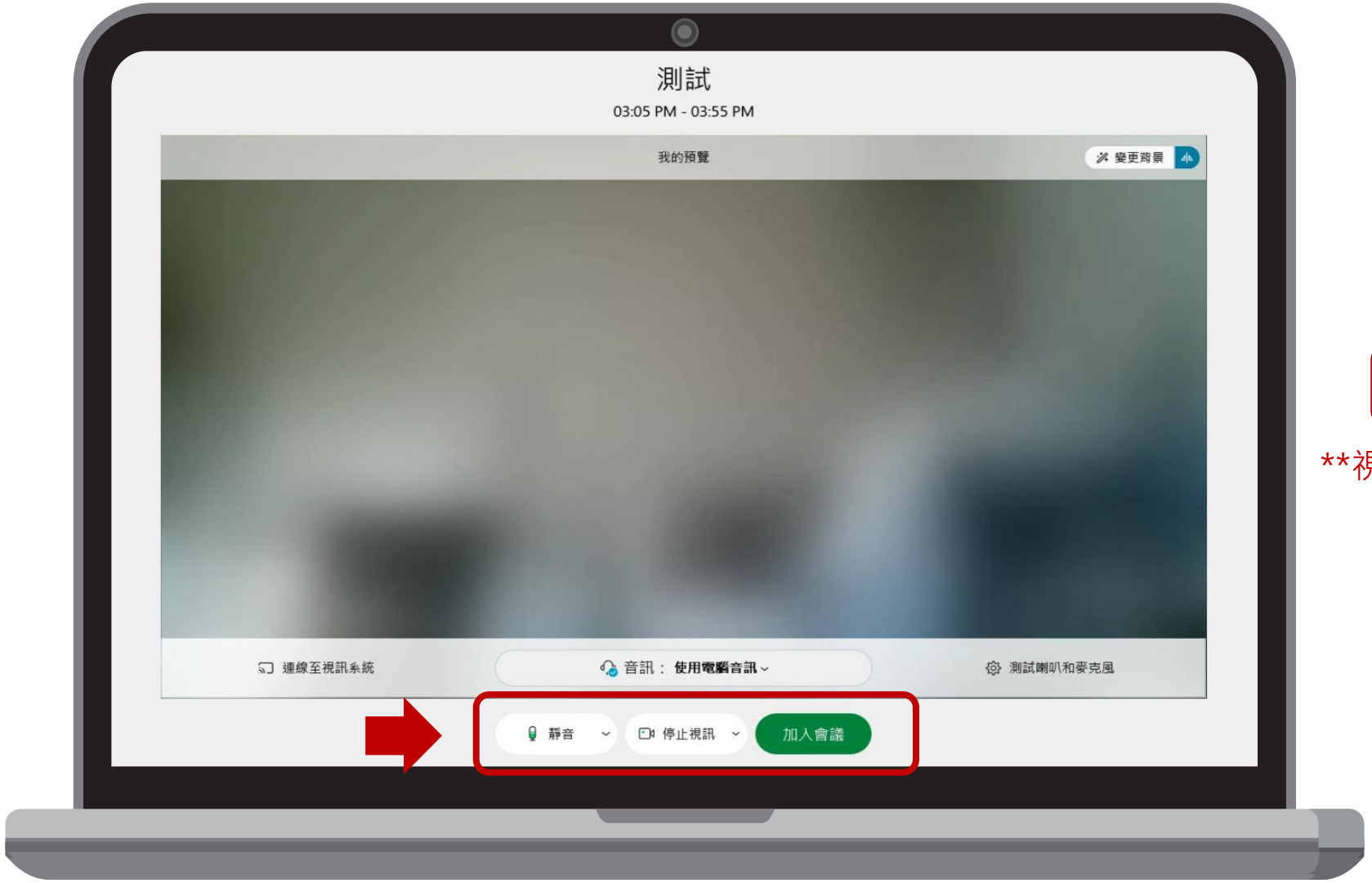
Webex功能介紹
(電腦版)

Webex會議室進入

電腦版

1. 輸入會議ID或點選連結
2. 縣市-學校(單位)-職稱-姓名
3. 輸入信箱
4. 點選下一步

Webex會議室進入



開啟

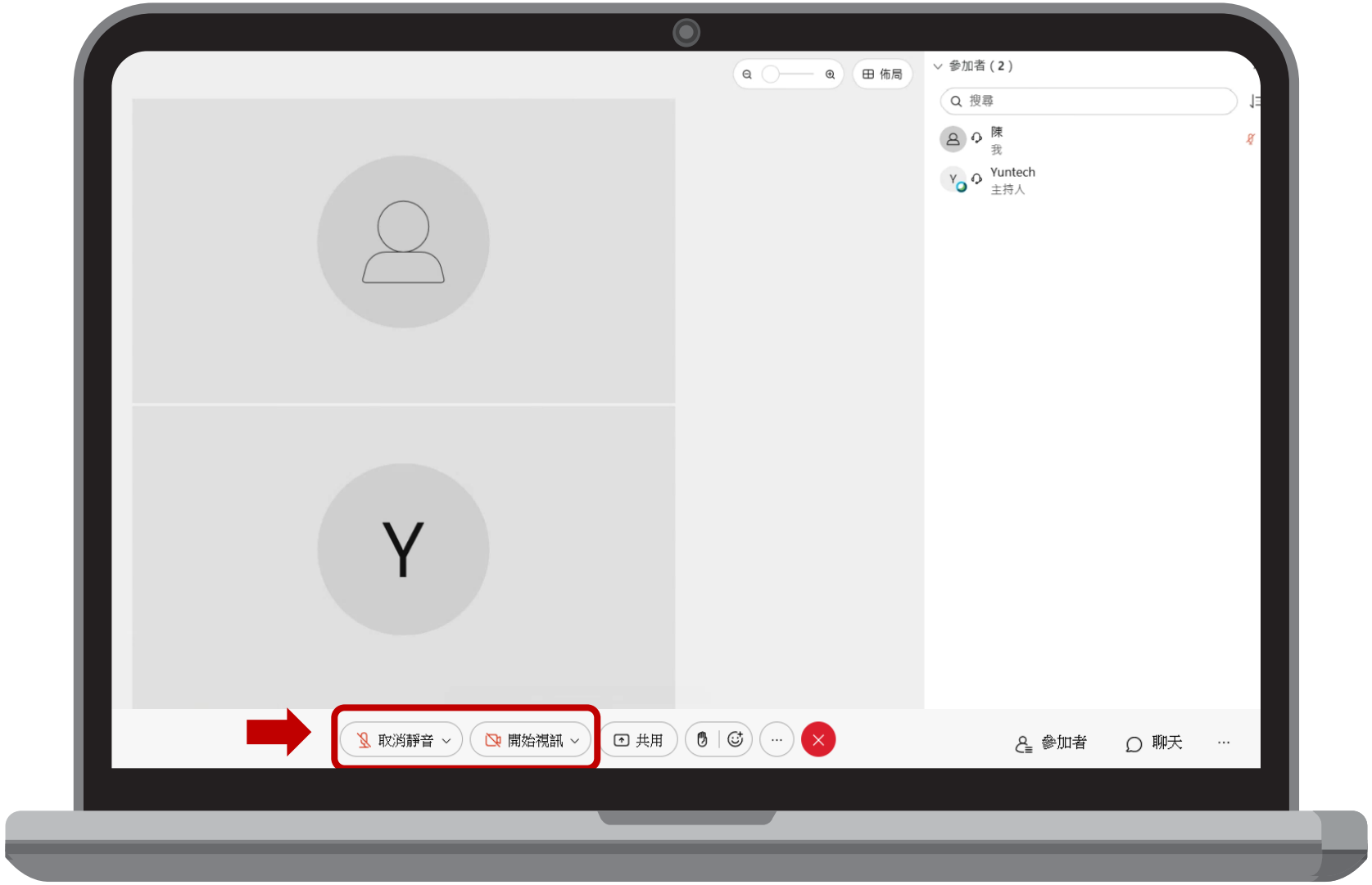
關閉

**音訊預設選擇關閉

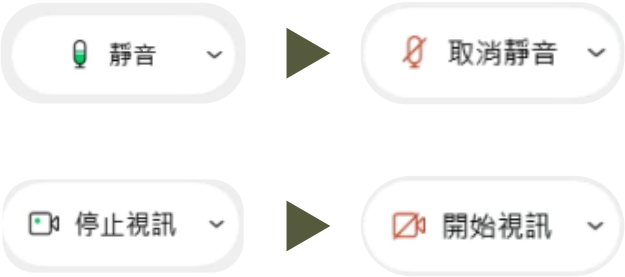
**視訊預設建議開啟

點選［加入會議］即可進入

Webex麥克風與視訊



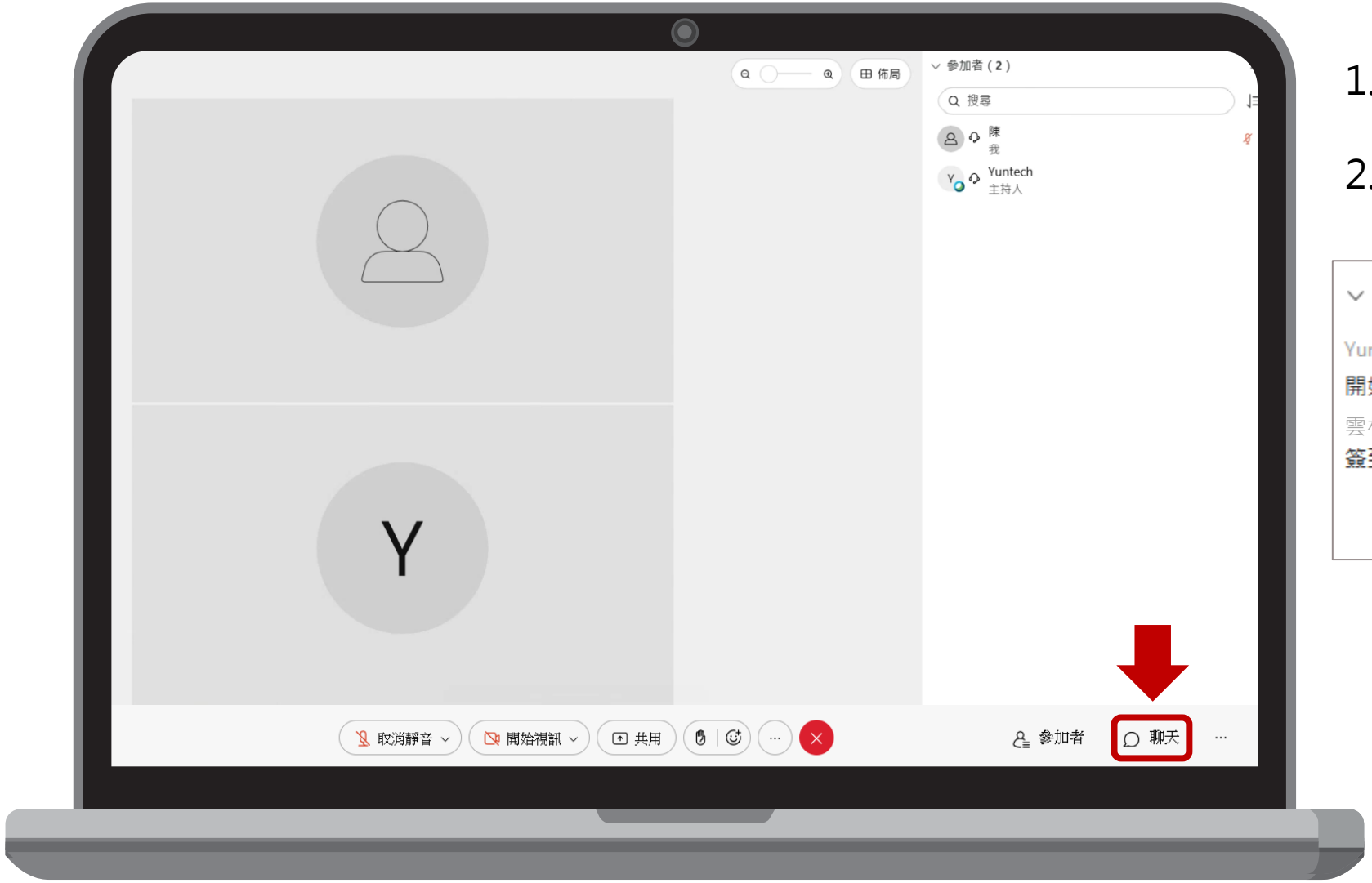
開啟　　關閉



不需說話期間

麥克風音訊請關閉

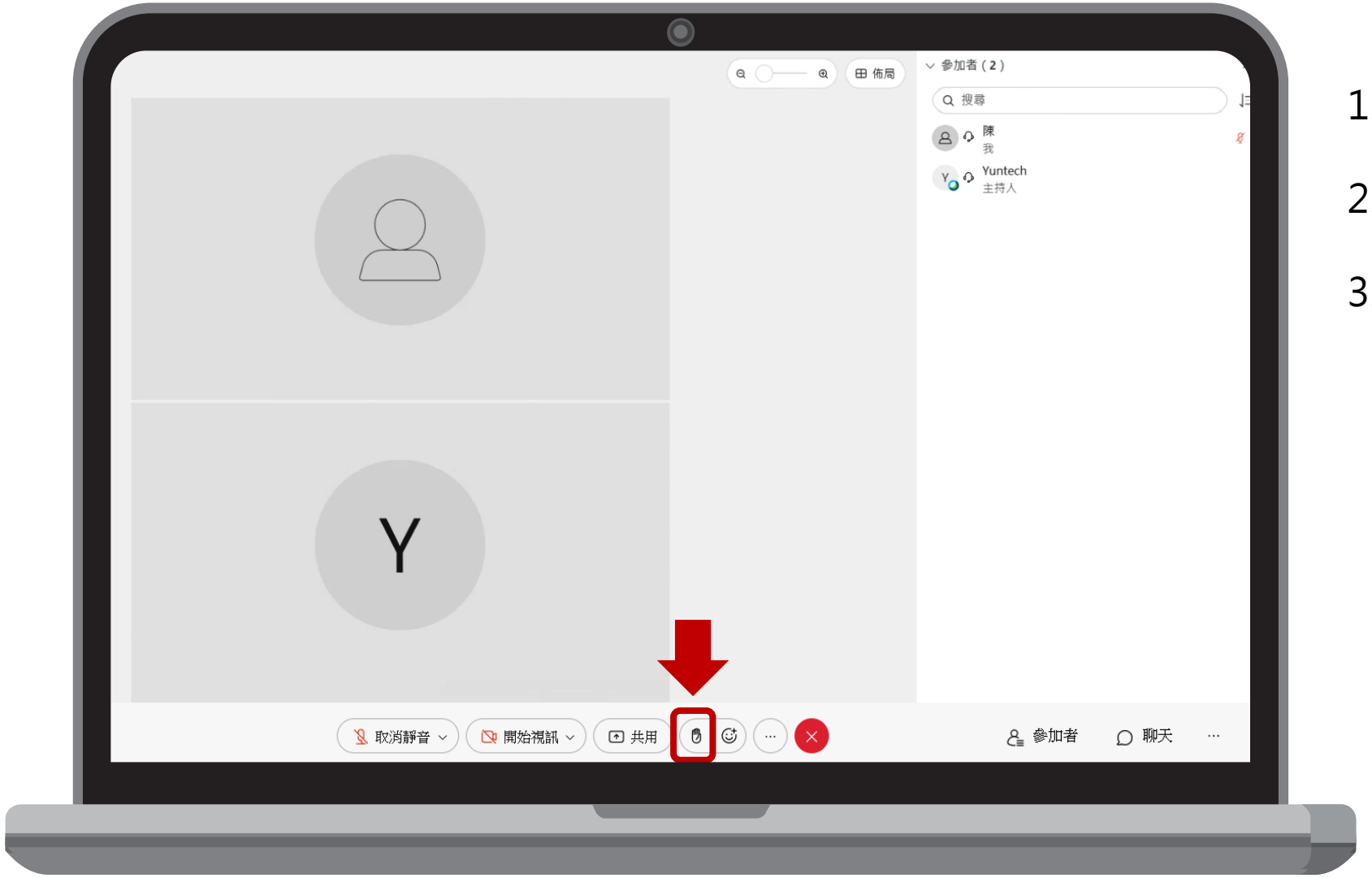
Webex 聊天功能 使用時機＆情境：會議進行簽到時



1. 點選 聊天
2. 即可開啟聊天視窗。

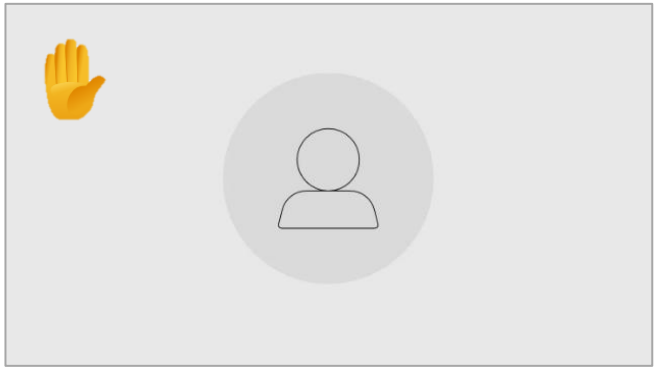
Webex 舉手功能

使用時機＆情境：會議進行提問時



1. 點選
2. 選擇**舉手**，控制端即可看見舉手。
3. 同樣動作即可**放下手**。

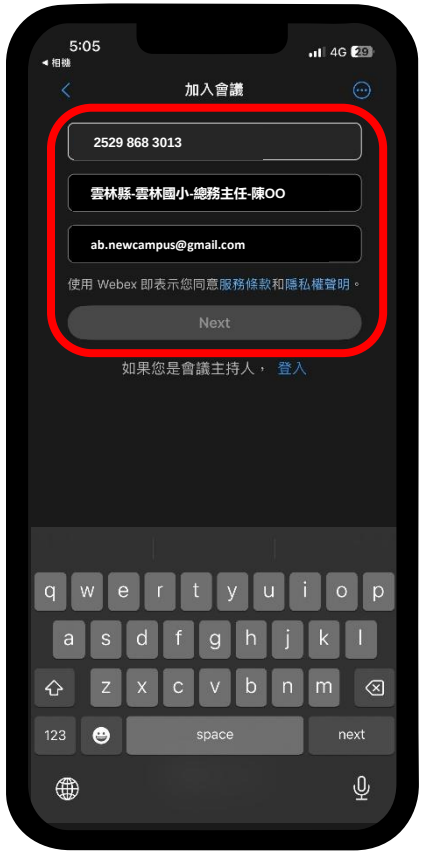
   舉手時個人視窗會有手掌圖案。

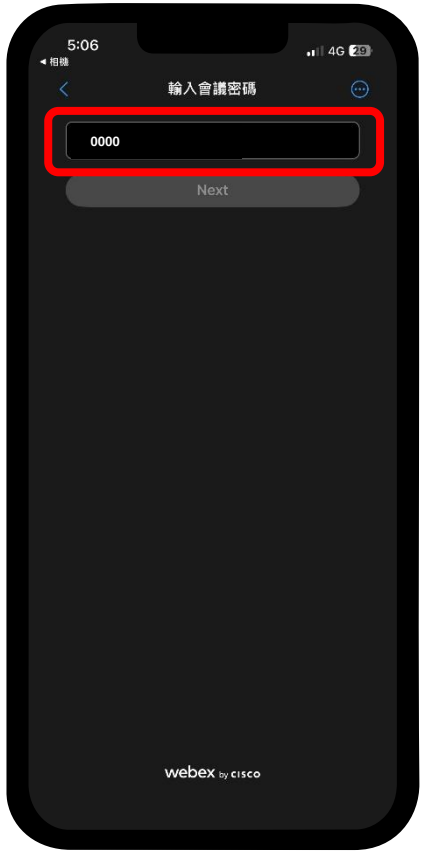


/04

Webex功能介紹
(行動裝置)

Webex會議室進入





平板或手機

1. 點選連結或開啟app輸入會議ID
2. 縣市-學校(單位)-職稱-姓名
3. 輸入信箱
4. 點選下一步

Webex會議室進入

開啟　　關閉

音訊預設
選擇關閉

不需說話期間
麥克風音訊請關閉

視訊預設
建議開啟

點選 [加入] 即可進入

Webex 聊天功能

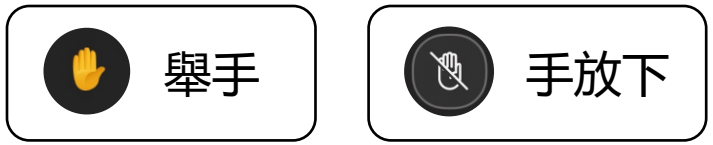
使用時機＆情境：會議進行簽到時

1. 點選「其他設定」
2. 即可開啟聊天視窗。
3. 於聊天室留言簽到

Webex 舉手功能

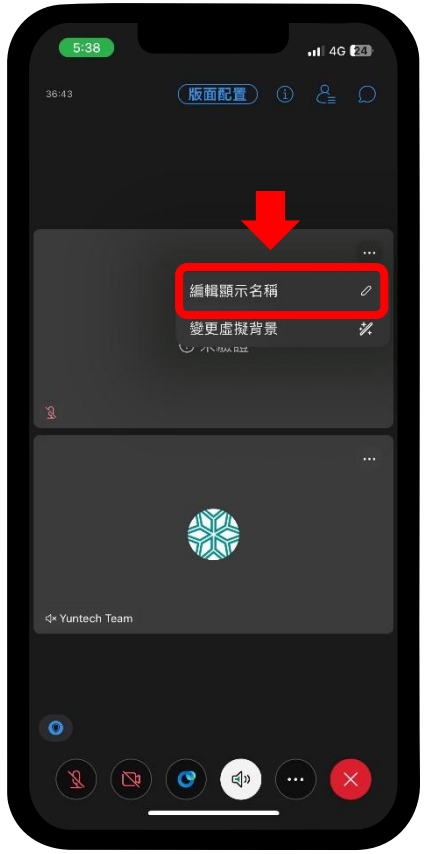
使用時機＆情境：會議進行提問時

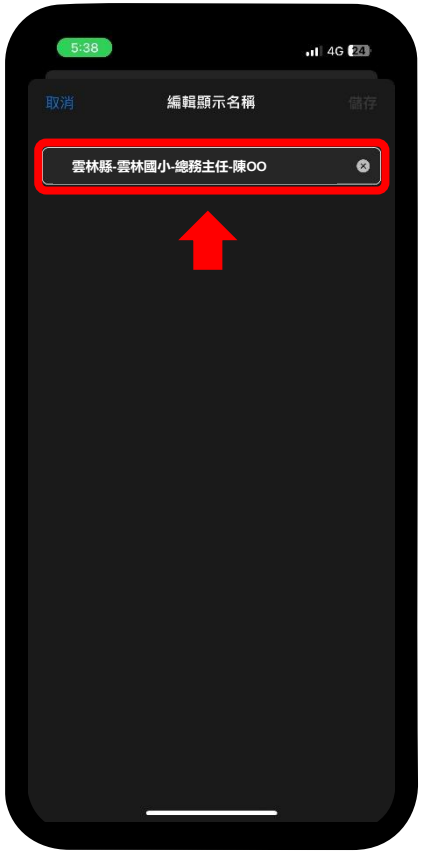
1. 點選「其他選項」
2. 選擇**舉手**，控制端即可看見舉手。
3. 同樣動作即可**放下手**。



Webex 更改名稱

使用時機＆情境：登入名稱未顯示單位及姓名





1. 若已加入會議，請點選**頭像**右上角「其他選項」 ⋯。
1. 點選「編輯顯示名稱」。
2. 即可更改顯示名稱。

— 謝謝聆聽，敬請指教 —

K-12 Education Administration, MOE × National YunTech University

連絡方式：ab.newcampus@gmail.com
計畫助理：羅于涵、林哲潁、詹蕙菁